

**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**  
**وزارة الشؤون الخارجية**  
**المديرية العامة للموارد**

**إعلان عن توظيف**

تنظم وزارة الشؤون الخارجية مسابقات توظيف على أساس الاختبارات، لفائدة مصالحها المركزية في الرتب التالية:

عدد المناصب المالية المفتوحة	الولايات المعنية	شروط الالتحاق	الرتبة
02	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<p>الحائزون على شهادة الماستر في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها في الفروع والتخصصات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق؛</li> <li>- علوم الإعلام والاتصال؛</li> <li>- الديموغرافيا؛</li> <li>- العلوم الصحافية والإعلام؛</li> <li>- العلوم الاقتصادية؛</li> <li>- العلوم المالية؛</li> <li>- العلوم التجارية؛</li> <li>- علوم التسيير؛</li> <li>- العلوم السياسية والعلاقات الدولية؛</li> <li>- علم الاجتماع: ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي؛</li> <li>- علم النفس: تخصص العمل والتنظيم أو إدارة ضغوط العمل وعلم النفس العام، وعلم النفس الاجتماعي؛</li> <li>- العلوم الإسلامية: تخصص شريعة وقانون.</li> </ul>	متصرف محلل
02	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<p>الحائزون على شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها في الفروع والتخصصات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق؛</li> <li>- علوم الإعلام والاتصال؛</li> <li>- الديموغرافيا؛</li> <li>- العلوم الصحافية والإعلام؛</li> <li>- العلوم الاقتصادية؛</li> <li>- العلوم المالية؛</li> <li>- العلوم التجارية؛</li> <li>- علوم التسيير؛</li> <li>- العلوم السياسية والعلاقات الدولية؛</li> <li>- علم الاجتماع: ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي؛</li> <li>- علم النفس: تخصص العمل والتنظيم أو إدارة ضغوط العمل وعلم النفس العام، وعلم النفس الاجتماعي؛</li> <li>- العلوم الإسلامية: تخصص شريعة وقانون.</li> </ul>	متصرف
07	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<p>الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سامي المتحصل عليها على أساس شهادة البكالوريا وبعد ثلاث (3) سنوات من التعليم العالي في التخصصات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاسبة والجباية،</li> <li>- محاسبة وضرائب،</li> <li>- تسيير الإنتاج والمخزون،</li> <li>- علم النفس التطبيقي،</li> <li>- تجارة دولية،</li> <li>- إعلام آلي للتسيير،</li> <li>- التخطيط والإحصاء.</li> </ul>	مساعد متصرف

02	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<p>الحائزون على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام في التخصصات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إعلام آلي للتسيير،</li> <li>- تسيير واقتصاد المؤسسات،</li> <li>- المحاسبة والمالية،</li> <li>- المحاسبة والتسيير،</li> <li>- القانون العقاري،</li> <li>- التسيير العمومي،</li> <li>- قانون الأعمال،</li> <li>- قانون العلاقات الاقتصادية الدولية،</li> <li>- تجارة دولية،</li> <li>- التسويق،</li> <li>- تسيير الموارد البشرية،</li> <li>- علم النفس.</li> </ul>	ملحق رئيسي للإدارة
02	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<p>الحائزون على الشهادات والمؤهلات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في الإعلام الآلي،</li> <li>- شهادة تقني سام في الإعلام الآلي،</li> <li>- شهادة مبرمج محلل المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي،</li> <li>- شهادة تقني سام في الشبكات والأنظمة المعلوماتية،</li> <li>- شهادة تقني سام في صيانة تجهيزات الحاسوب.</li> </ul>	تقني سامي في الإعلام الآلي
01	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة بكالوريا للتعليم الثانوي؛</li> <li>- شهادة النجاح في الامتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل.</li> </ul>	عون إدارة رئيسي
04	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة.</li> </ul>	عون إدارة
04	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- السنة الأولى من التعليم الثانوي كاملة.</li> </ul>	عون مكتب
02	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الكتابة؛</li> <li>- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الأمانة؛</li> <li>- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في الإعلام الآلي؛</li> <li>- شهادة التحكم المهني أو المهارة المهنية في عامل الميكرومعلوماتية؛</li> <li>- شهادة التحكم المهني في الآلة الراقنة؛</li> <li>- شهادة التحكم المهني في كاتب راقن؛</li> <li>- شهادة كتاب الإدارة العامة المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري؛</li> <li>- شهادة التحكم المهني في مختزل راقن؛</li> <li>- شهادة تكوين في المكتبية مدته ستة (06) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الثانية ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة.</li> </ul>	كاتب
02	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شهادة الكفاءة المهنية لعون حفظ البيانات؛</li> <li>- شهادة تكوين في الإعلام الآلي مدته ستة (06) أشهر على الأقل؛</li> <li>- متحصل عليها على أساس شهادة السنة الأولى ثانوي كاملة في مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة؛</li> <li>- شهادة الكفاءة المهنية تخصص الآلة الراقنة؛</li> <li>- شهادة الكفاءة المهنية تخصص عامل إدراج معلومات؛</li> <li>- شهادة الكفاءة المهنية تخصص حجز في الإعلام الآلي؛</li> <li>- شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على الميكرومعلوماتية؛</li> <li>- شهادة المهارة المهنية تخصص عامل على جهاز الإعلام الآلي؛</li> <li>- شهادة المهارة المهنية تخصص عامل إدراج المعلومات.</li> </ul>	عون حفظ البيانات

01	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	- شهادة تقني في الإعلام الآلي أو في مستغل المعلوماتية؛ - شهادة تقني في الإعلام الآلي للتسيير من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإداري والمحاسبي؛ - شهادة مبرمج المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي؛ - شهادة التعليم المهني درجة ثانية في صيانة أنظمة الإعلام الآلي.	تقني في الإعلام الآلي
02	الجزائر، البلدية، بومرداس، تيبازة	- شهادة تقني في تسيير المخزونات؛ - شهادة إطار محاسب المسلمة من طرف مركز المؤسسات المشتركة للتكوين الإداري والمحاسبي؛ - شهادة تقني تخصص نواب المقتصدین؛ - شهادة تقني تخصص شراء وتموين؛ - شهادة محاسب أو محاسبو المجموعات المحلية المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري؛ - شهادة تقني في المحاسبة؛ - شهادة التحكم في تقنيات المحاسبة.	محاسب إداري

### يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية سارية المفعول؛
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة، الذي يكون مرفقا بكشف النقاط المتعلق بالمسار الدراسي أو التكويني؛
- استمارة معلومات يتم ملؤها من طرف المترشح، تحمل عبر الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية والإصلاح الإداري [www.dgfp.gov.dz](http://www.dgfp.gov.dz) أو [www.concours-fonction-publique.gov.dz](http://www.concours-fonction-publique.gov.dz)؛
- بطاقة إقامة بالولايات المعنية.

### • على المترشحين إرفاق ملفات ترشحهم بـ :

- وصل تسديد حقوق المشاركة في المسابقة المقدرة بـ : 200 دج، يتم تسديدها في مكاتب بريد الجزائر تحت تسمية " السيد وكيل الخزينة المركزية " — حساب البريدي الجاري 3000.50 مفتاح 52؛
- بالنسبة للمترشحين الموظفين: تصريح بالمشاركة في المسابقة من طرف الهيئة المستخدمة، ممضى ومؤشر عليه من قبل السلطة التي لها صلاحية التعيين + التعهد بالاستقالة في حالة النجاح.

### وفي حالة القبول النهائي للمترشح في المسابقة، يكمل الملف بالوثائق الآتية:

- نسخة من شهادة إثبات وضع المترشح تجاه الخدمة الوطنية؛
- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية سارية المفعول؛
- مستخرج من شهادة الميلاد؛
- شهادتان طبيتان (الطب العام وشهادة طب الأمراض الصدرية مسلمتان من طرف طبيب مختص) تثبتان أهلية المترشح لشغل المنصب المطلوب؛
- شهادة عائلية عند الإقتضاء؛
- ستة (06) صور شمسية.

### تحديد آجال التسجيلات و إيداع الملفات:

- تحدد فترة التسجيلات بخمسة عشر (15) يوم عمل، ابتداء من تاريخ أول إشهار بالصحافة المكتوبة أو أول إصاق بالوكالات الولائية والمحلية للتشغيل.
- يرسل ملف الترشيح عبر البريد إلى العنوان التالي:

وزارة الشؤون الخارجية  
المديرية العامة للموارد / مديرية الموارد البشرية  
مكتب رقم F224  
هضبة العناصر- الجزائر

- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات غير المكتملة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.